

2023-2027

FIRAT ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

2023-2027 STRATEJİK PLAN

SUNUŞ

2013 yılında kurulmuş olan Diş Hekimliği Fakültemiz doğunun parlayan yıldızı olan Fırat Üniversitesi kampüsü içerisinde yer almaktadır. Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin kaliteli eğitim alabilmesi için öncelikli şartlardan birisi güçlü akademik kadro ve uygun fiziki eğitim mekânlarıdır. Bu bağlamda öğrencilerimize derslerini alabilecekleri uygun fiziki mekânların yanı sıra, 34 yıldır Tıp Fakültesi bünyesinde bulunan temel tıp bilimler içerisinde yer alan güçlü ve deneyimli akademik kadro ile birlikte, Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde bulunan genç ve dinamik akademik kadro öğrencilerimize en kaliteli eğitimi vermenin mutluluğu içerisinde olacaktır. Ayrıca Fakültemiz Bünyesinde bulunan anabilim dallarına bağlı bilim dallarının sayılarının artırılarak geliştirilmesi ve bütün anabilim dalları için yeterli öğretim üyesi temini başlıca hedeflerimiz arasındadır.

Bünyemizde bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezimiz ile de toplumsal görevimiz olan sağlık hizmeti sunmanın ayrıca gururunu yaşamaktayız. Öğrencilerine ve hastalarına uluslararası standartlarda en iyi ve en kaliteli hizmeti vermenin heyecanı ile hizmete başlıyoruz.

Amacımız Doğu Anadolu Bölgesinde Diş Hekimliği alanında üst düzey söz sahibi olmak, kendinden emin ve bilimsel gelişmeleri takip eden akademisyenlerimiz ile birlikte en üst standartlarda Uzman Diş hekimleri ve Diş hekimleri yetiştirmektir. Eğitim faaliyetlerinin yanında Ağız ve Diş Sağlığı konusunda bölgemiz insanına koruyucu ve tedavi hizmetlerini sunmak ve Türk Tıbbına artan bir heyecanla hizmet vermeyi hedeflemekteyiz.

Bu çerçevede; hedeflerimizin gerçekleşmesi için stratejik planımızda yer alan; Misyon, vizyon ve stratejik hedeflere uyumlu kaliteli bir Diş Hekimliği eğitimi verilmesini hedeflemektedir. Doğu Anadolu Bölgesinde bir sağlık merkezi olma kimliğini taşımayı hedefleyen Üniversitemize kazandırılan Diş Hekimliği Fakültemizin Avrupa Birliği Standartlarında eğitim veren Fakültelerden biri olmasını hedeflemekteyiz.

Prof. Dr. Tuba TALO YILDIRIM

DEKAN

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER.....	6
1.a. Misyonumuz ve Vizyonumuz.....	6
Misionumuz	6
Vizyonumuz	6
1.b. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
Dekan	7
Fakülte Kurulu	7
Fakülte Yönetim Kurulu	7
Dekan Yardımcısı	8
Bölüm Başkanı.....	8
Fakülte Sekreteri	8
Yazı İşleri.....	9
Tahakkuk.....	9
Taşınır Kayıt Kontrol Birimi.....	9
1.c. İdareye İlişkin Bilgiler	9
2.FİZİKSEL YAPI.....	10
2.1. Sosyal Alanlar	10
2.1.1. Yemekhaneler.....	10
2.1.2. Toplantı ve Konferans Salonları.....	10
2.2. Hizmet Alanları.....	10
2.2.1. Akademik Personel Hizmet Alanları	10
2.2.2. İdari Personel Hizmet Alanları	10
2.2.3. Diğer Hizmet Alanları	10
2.3. Fakülte Alanı.....	11
3. TEŞKİLAT YAPISI.....	12
4.İNSAN KAYNAKLARI.....	13
4.1. Akademik Personel.....	13
4.2. İdari Personel.....	13
4.3. Güvenlik Kadrosu.....	13
4.4. İşçiler	13
5. SUNULAN HİZMETLER	14

5.1. Eğitim Hizmetleri	14
5.2. Laboratuvar Hizmetleri.....	14
5.3. Sosyal Hizmetler.....	14
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	14
7.AMAÇ VE HEDEFLER	15
7.1. Birimin Stratejik Amaç ve Hedefleri	15
7.2. Temel Politikalar ve Öncelikler	15
8.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
8.1. Akademik Performanslar	15
8.2. Altyapı, Bakım Onarım ve İmalat ile ilgili Faaliyetler	16
9. MALİ BİLGİLER	16
9.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	16
9.1.1. Genel Bütçe Giderleri	16
9.2. Mali Denetim Sonuçları	16
10.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ	17
10.1. Üstünlüklerimiz.....	17
10.2. Zayıf Yönlerimiz.....	17
10.3. Değerlendirme.....	17
11.ÖNERİ VE TEDBİRLER	17
12.STRATEJİK PLAN KOMİSYON ÜYELERİ	19
13.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	19
14.STRATEJİK AMAÇLAR	20
15. AMAÇ VE HEDEFLER.....	20
16. HEDEF KARTLARI.....	21
17. İzleme.....	31
18. Değerlendirme.....	31
19. Uygulama Dönemi ve Revizyonu.....	31

GENEL BİLGİLER

1. GENEL BİLGİLER

1.a. Misyonumuz ve Vizyonumuz

Misyonumuz

- 1- Bölgesel, ulusal ve evrensel ölçekte insanlığın ihtiyacı olan bilim dünyasına ait verilere katkıda bulunmak ve bilgi üretmektir. Kaliteli hekimlerin yanı sıra özgür düşünen, bilimsellikten taviz vermeyen, her türlü düşünce ve anlayışa saygılı, takım ruhuna uygun, sosyal sorumluluklarını bilen bilim adamları yetiştirmek, her yıl ulusal ve uluslararası endekslerce taranan dergilerde fakülte öğretim elemanlarınca yayınlanan kişi başına düşen makale sayısını artırmak,
- 2- Toplum sağlığını ve koruyucu hekimliği ön planda düşünen, tıbbi etik kurallardan ayrılmayan, kültürel olarak donanımlı, araştırmacı, üretici ve kaliteyi hedefleyen, asıl dayanağı ve asıl amacı yine insan ve insan sağlığı olan çağdaş, mesleğinde başarılı, yenilikçi ve yaratıcı hekimler yetiştirmek ve bu hekimlerin hizmet verdiği her yerde birer sağlık elçisi olmasını sağlamak,
- 3- Öğrencilerimizin eğitim-öğretim beklentilerini eksiksiz karşılamak amacıyla, eğitim- öğretimde son yenilikleri yakından takip eden, kendini sürekli yenileyen ve güncelleyen öğretim elemanlarına sahip olmak,
- 4- Fakülteye bağlı tüm akademik ve idari personelin bilimsel, psikolojik, sosyal ve kişisel gelişimi için uygun ortam ve koşulları sağlayan, rekabet ve motivasyonu sağlamaya yönelik girişimlerde bulunan, verimliliği artırmak için ideal iş ve çalışma ortamını hedefleyen yönetim kadrosuna sahip olmak,
- 5-Sadece tıp eğitimi sırasında değil, mezuniyet sonrasında da hekimlerin sürekli mesleki gelişimlerini sağlamak, gerek öğrencilerden gerekse mezunlardan geri bildirimler alarak bunları gelecek eğitim politikalarına yansıtmak.

Vizyonumuz

- 1- Mezun ettiği tüm pratisyen hekim ve uzman hekimlerin kalitesini dünya standartları düzeyinde tutmak,
- 2- Mezun ettiği her öğrencinin bilimsel ve akademik kadrolarda rahatlıkla yer alabilecek donanımda olmasını sağlamak,
- 3- Lisans, lisansüstü, uzmanlık ve doktora eğitimlerinde tercih edilme önceliğinde ilk sıralarda yer almak,
- 4-Sadece ülkemizde değil, tüm dünyada kurumsal kimliğe sahip eğitimde çağın gerektirdiği altyapı imkanlarını yakalamış, üyelerinin bilimsel başarılarını yakından takip eden ve destekleyen aynı zamanda hizmet sunumunda ülke ihtiyaçlarını karşılamakla yetinmeyip uluslararası alanda adından söz ettiren bir kurum olmaktır.

1.b. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda Üniversitelerin görev ve sorumlulukları açıklanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesinde; Bu görevler;

Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Üniversiteler ile öğretim üyeleri ve yardımcıları serbestçe her türlü bilimsel araştırma ve yayında bulunabilirler. Ancak,

bu yetki, Devletin varlığı ve bağımsızlığı ve milletin ve ülkenin bütünlüğü ve bölünmezliği aleyhinde faaliyette bulunma serbestliği vermez.

Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanınca, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca seçilir ve atanır.

Üniversite yönetim ve denetim organları ile öğretim elemanları; Yükseköğretim Kurulunun veya üniversitelerin yetkili organlarının dışında kalan makamlarca her ne suretle olursa olsun görevlerinden uzaklaştırılamazlar.

Üniversitelerin hazırladığı bütçeler; Yükseköğretim Kurulunca tetkik ve onaylandıktan sonra Millî Eğitim Bakanlığına sunulur ve merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak işleme tâbi tutularak yürürlüğe konulur ve denetlenir.

Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, malî işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı malî kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. Maddesinde Yükseköğretim Kurulunun görevleri olarak;

Çağdaş uygarlık ve eğitim – öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak, Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim – öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanma ve yaygınlaştırmak,

- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim – öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Fakülte Dekanı

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16 / b maddesinde belirtilen görevlere uymak,

Fakülte Kurulu

Dekan başkanlığında, fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, Doktor Öğretim Üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri: Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

Fakülte Yönetim Kurulu

Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir Doktor Öğretim Üyesinden oluşur.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

Dekan Yardımcısı

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcı vekâlet eder.

Bölüm Başkanı

- 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 21. maddesine uymak,
- Ders programlarını ve sınav programlarını hazırlamak ve ilan ettirmek,
- Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarının yürütülmesini ve düzeni sağlamak,
- Dönem başlarında ve dönem sonlarında ilgili dönem için ders görevlendirmelerini oluşturmak ve Fakülte yönetim kuruluna sunarak, görüş bildirmek,
- Fakülte ile ilgili bölüme alınacak akademik personelin sınav jürisinde bulunmak,
- Yatay geçişle gelen öğrencinin muafiyeti için ilgili komisyona başkanlık etmek,
- Staj komisyonlarına başkanlık etmek,
- Mazeret belirtmeksizin dersine gelmeyen öğretim elemanları için gerekli işlemleri yapmak,
- Program danışmanlarını belirlemek,
- Öğretim üyelerinin faaliyet raporlarını takip etmek ve görev süresi uzatmalarında Fakülte Yönetim Kuruluna görüş bildirmek,
- Öğretim elemanlarının çalışma odalarının düzenlenmesinde rol almak,
- Eğitim öğretimle ilgili gerekli materyalleri sağlamak.

Fakülte Sekreteri

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51 / b, c maddelerine uymak,
- Fakültedeki idari birimlerin yasalara uygun ve düzen içerisinde çalışmasını sağlamak,
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yürütmek,
- Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gündemini Dekanın talimatları doğrultusunda hazırlamak ve ilgililere duyurmak,
- Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu karar ve tutanaklarını yazmak,
- Fakülte Disiplin Kurulu Kararlarını uygulamak ve gerekli yerlere bildirmek,
- Fakülte bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulması için gerekli bakım ve onarım işlerinin takip etmek ve yaptırmak,
- Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makina ve teçhizatın periyodik bakım ve onarımını yaptırmak,
- Fakülte hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırmak,
- Fakülte bina ve eklentilerinin ısıtma ve aydınlatma hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Fakülteye gelen ilan ve duyuruları yaptırmak,
- Fakülte ile ilgili istatistiki bilgilerin derlenmesini ve güncellenmesini sağlamak,
- Fakülte tarafından düzenlenen tören, toplantı vb. organizasyonları koordine etmek,
- Fakülte malzeme ve materyallerin temini ve kullanılmasına kadar geçen işleyişi sağlamak,
- Fakülte faaliyet raporunu hazırlamak,

- Fakülteye alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlamak,
- Fakülte personelinin özlük haklarına ilişkin uygulamaları takip etmek,
- İdari personelin sicil işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe bölümünden gelen her türlü evrakı kontrol etmek ve onaylamak,
- Personelin izin ve raporlarını takip ederek, ilgili yere kayıt etmek ve bildirmek,
- Akademik personelin ve varsa yabancı uyruklu personelin görevlendirmeleri, süre yenilemeleri ve diğer özlük işlerini yürütmek,
- Fakülte personeline ve bakmakla yükümlü olduğu yakınlarına ait hasta sevk belgesini onaylamak,
- Öğrenci ve personelden gelen dilekçelerin gereğini ilgili yerlere bildirmek ve gerekeni yapmaktır.

Yazı İşleri

- Öğrenci ve personelden gelen dilekçeleri kabul etmek ve Fakülte sekreterini bilgilendirmek,
- Fakülte Sekreterinin yönlendirdiği her türlü kurum içi ve kurum dışı yazışmaları oluşturmak ve takip etmek.

Tahakkuk

- Akademik personelin maaş, terfi, ek ders yükleri ve puantaj cetvellerini hazırlamak,
- İdari personelin maaş, terfi, fazla mesailerini ve ödeme evraklarını hazırlamak,
- Personelin yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları ile sürekli görev yolluklarını hazırlamak,
- Fakültenin bütçe hazırlıklarını yapmak,
- Fakültenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin alınması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Elektrik, su, telefon, doğalgaz vb. faturaların ödeme hazırlığını yapmak,
- Hazırlanan tüm evrakları Fakülte Sekreterine sunmak,
- Personele ait emekli kesenekleri icmal bordrolarını hazırlamak,
- Kişi borcu evraklarını hazırlamak,
- Akademik ve idari personelin diğer kurumlarda çalıştığı hizmet günlerinin toplanmasını ve derece ve kademelerine yansıtılması işlemini yapmak,
- Staj yapan öğrencilerin sigortalanması işlemini yapmak,
- Kadrolu personele ait SGK verilerini, SGK'ya internet ortamında göndermek,
- Personel yardımı evraklarını hazırlamaktır.

Taşınır Kayıt Kontrol Birimi

- Satın alınan ya da bağışlanan demirbaş malzemelerin kayıtlarını tutmak,
- Eğitim amaçlı kullanılan malzemeleri ve demirbaşları kullanıma hazır bulundurmak,

1.c. İdareye İlişkin Bilgiler

Fakültemiz, Fırat Üniversitesi bünyesinde katma bütçeli bir kuruluş olup, Rektörlük Kampüsünde eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2.FİZİKSEL YAPI

Diş Hekimliği Fakültesi üç katlı mevcut Tıp Fakültesi Dekanlığı Ek Hizmet Binasından oluşmaktadır. Fakültemiz, Rektörlük kampüsü içerisinde yer almaktadır.

2.1. Sosyal Alanlar

2.1.1. Yemekhaneler

Bölümler	Adet	KapalıAlanı(m ²)	Kapasitesi(Kişi)
Akademik ve İdari personel yemekhanesi	-	-	-
Öğrenci yemekhanesi	-	-	-
Toplam	-	-	-

2.1.2. Toplantı ve Konferans Salonları

Fakültemizde, Tıp Fakültesi Dekanlığı ile ortak kullanımı sağlanan anfi ve toplantı salonu bulunmamaktadır. Ayrıca Uygulama ve Araştırma Merkezimizde 20 kişilik toplantı masası bulunmaktadır.

2.2. Hizmet Alanları

2.2.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	KullananSayısı(Kişi)
Çalışma Odası	15	30 m ²	24
Toplam	15	30 m²	24

2.2.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	KullananSayısı(Kişi)
Çalışma Odası	7	30 m ²	14
Toplam	7	30 m²	14

2.2.3. Diğer Hizmet Alanları

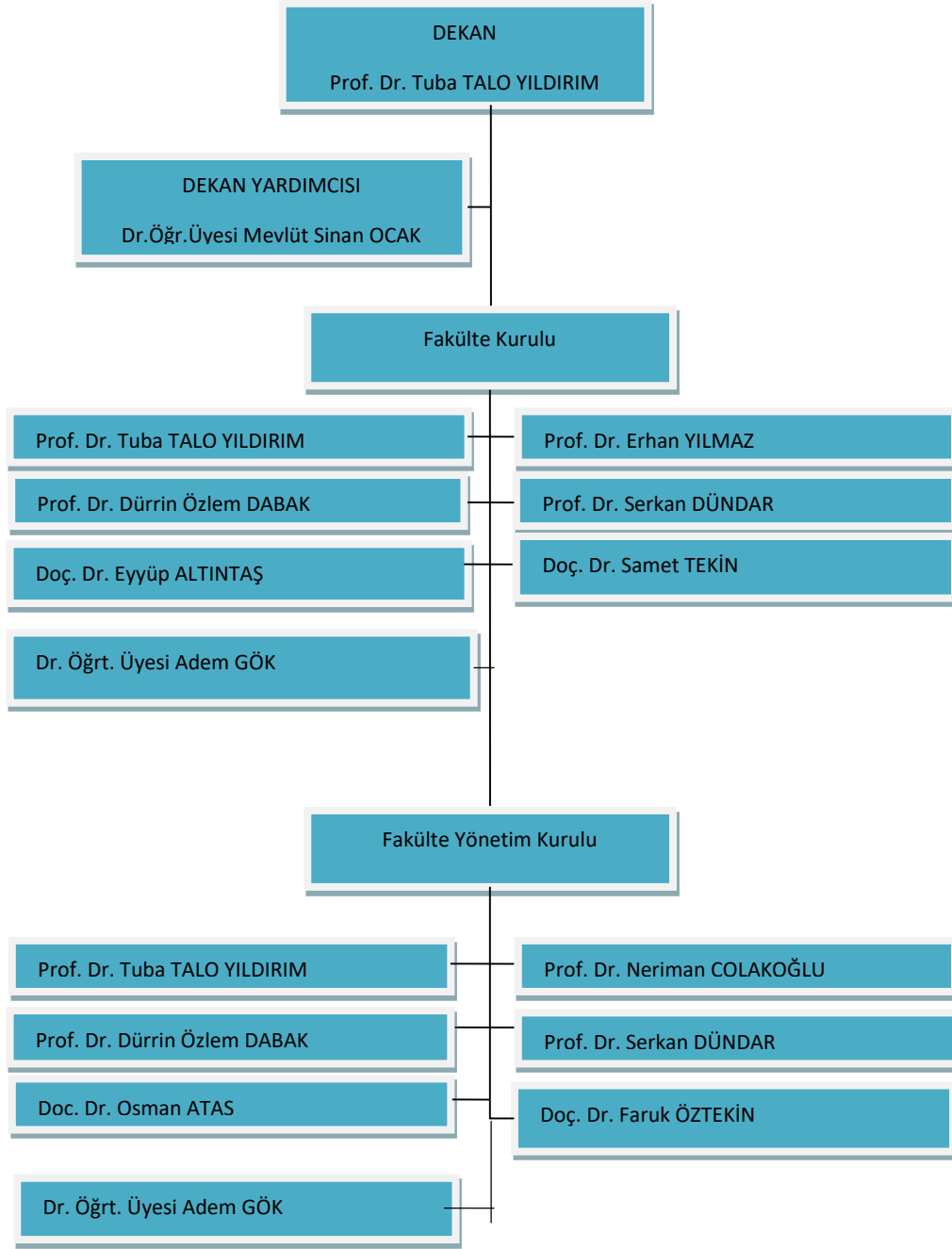
	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)
Ambarlar	1	
Arsivler	1	
Atölyeler / Laboratuvarlar	3	
Toplam	5	

2.3. Fakülte Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)
Yemekhane	-	
Bulaşıkthane	-	
Laboratuvar	3	
Kantin	-	
Depo	1	
Santral	-	
Kazan Dairesi	-	
İdari ve Akademik Bürolar	22	
Güvenlik	1	
Teknik Servis	1	
Ortak Alanlar	1	
Toplam		2400m²

3. TEŞKİLAT YAPISI

Diş Hekimliği Fakültesi Teşkilat Şeması;



4.İNSAN KAYNAKLARI

Fakültemiz kadrosunda toplam 85 Akademik personel, 63 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Fakültemizde görevlendirmelerde dahil 14 İdari personel bulunmaktadır.

4.1. Akademik Personel

Ünvanı	Sayı
Profesör	2
Doçent	5
Doktor Öğretim Üyesi	15
Araştırma Görevlisi	63
Toplam	85

4.2. İdari Personel

Kadro	Sayı
Genel İdari Hizmetler	13
Teknik Hizmetler	-
Yardımcı Hizmetler	1
Toplam	14

4.3. Güvenlik Kadrosu

Kadro	Sayı
Güvenlik Görevlisi	1
Toplam	1

4.4. İşçiler

Kadro	Sayı
Hizmet Alımı İşçi	3
Toplam	3

5. SUNULAN HİZMETLER

Fakültemizde eğitim-öğretim ve Sağlık hizmeti verilmektedir. Laboratuvarlar etkin bir şekilde kullanılıp pratikte herhangi bir aksaklığa yol açacak nedenlerin önü kapatılmıştır. İş güvenliği esaslarını doğru şekilde uygulamaları sağlanmıştır.

5.1. Eğitim Hizmetleri

Fakültemizde 535 öğrenci ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Diş Hekimliği Fakültesi	535

5.2. Laboratuvar Hizmetleri

Fakültemizde bulunan 3 Laboratuvarlarımız da eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Laboratuvar Adı	Sayısı
Fantom Laboratuvarı	1
Preklinik Laboratuvarı	1
Alçı Laboratuvarı	1
Toplam	3

5.3. Sosyal Hizmetler

Diş Hekimliği Fakültesi bulunduğu konum itibarıyla tüm sosyal faaliyet imkânlarına sahip olup öğrenci ve çalışanlarına sosyal aktivite alanlarında imkân sağlamaktadır.

6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Dış Hekimliği Fakültesi yönetim kadrosu;

Dış Hekimliği Fakültesi Dekanının görüş ve önerileri alınarak 1 Dekan Yardımcısı görevlendirilmiştir. Dış Hekimliği Fakültesi düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlama görevi bulunan Fakülte Sekreteri;

T.C. Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince; “İç Kontrol Çalışma Grubu”, taslak planda belirtilen kriterlere uygun alt yapı çalışmalarına ve raporlama sürecine hız vermiştir.

Bu kapsamda Fakültemiz bünyesinde çalışan akademik ve idari personelle ilgili etik kurallar (etik davranış ilkeleri, etik sözleşme) ve görev tanımları; birimlerin iş akış süreçleri, iş akış şemaları, iş analiz formları, iş takip çizelgeleri, talimatlar; yetki devri formları, Dış Hekimliği Fakültesi amacı, hedefi, hassas görevleri, misyonu, vizyonu, organizasyon şeması, bu konu ile ilgili eksikliklerin tamamlanmasına yönelik çalışmalar halen devam etmekte olup, yapılan çalışmalarla ilgili olarak İç Kontrol Çalışma Grubu yıl içinde muhtelif tarihlerde toplantılar yaparak, yürütülen çalışmalar ve geline son noktayı değerlendirmekte ve yapılması gereken hususlarla ilgili kararlar almaktadır.

Kontrol sisteminin oluşturulmasında mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip, mali **yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulması**, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının sağlanması esas alınmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

7.1.Birimin Stratejik Amaç ve Hedefleri

Eğitim ve öğretimin kalite ve altyapısının geliştirilmesi,
Araştırma kalitesini artırmak, Sağlık Hizmetlerine katkı sağlamak,
İnsan kaynaklarını geliştirmek, çalışanların kurum içi memnuniyetlerini yükselterek motivasyonlarını arttırmak,
Altyapı ve fiziksel alanların geliştirilmesini sağlamaktır.

7.2.Temel Politikalar ve Öncelikler

Dış Hekimliği Fakültesi temel politikası; eğitim hizmetleri sunumunda geçerli kalite standartlarına ulaşmak ve uygulama altyapısı oluşturmak, personel ihtiyacımızı karşılayacak personel sayısına ve kalitesine ulaşmaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

8.1.Akademik Performanslar

Akademik Faaliyet Türü	Yurtiçi	Yurtdışı
Proje	7 (FÜBAP)	
Yayın	31	
Atıf	387	
Tebliğ		

Yayın Hakemliđi		
Ödüller		

8.2.Altıyapı, Bakım Onarım ve İmalat ile ilgili Faaliyetler

- 2013 yılından itibaren Tıp Fakóltesinin ek binasında hizmet vermeye başlamıştır.

9. MALİ BİLGİLER

9.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE ÖDENEĐİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI
	TL	TL
TOPLAM BÜTÇE	34.951156,34	34.951156,34
1.1 - MEMURLAR	33.919.746,27	33.919.746,27
1.4- SÖZLEŞMELİ PERSONEL		
2.1- MEMURLAR	968.129,03	968.129,03
2.2- SÖZLEŞMELİ PERSONEL		
TÜKETİME YÖNELİK ALIMLAR		
3.3 - YOLLUKLAR	36.509,04	36.509,04
3.5- HİZMET ALIMLARI		
3.7- MENKUL MAL BAKIM ONARIM	14.772,00	14772,00
3.8- GAYRİ MENKUL MAL BAKIM ONARIM	12000,00	12000,00

9.2.Mali Denetim Sonuçları

Fakóltemiz 2024 yılı içinde mali denetim geçirmiştir.

10. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

10.01Üstünlüklerimiz

- Öğretim üyelerinin bilgi, eğitim düzeyi ve kalitesi
- Araştırma olanaklarının yeterli olması
- Tıp Fakültesi ile aynı kampüste olmak
- Enfeksiyon Kontrol Komitesi olması
- Kurumuna bağlı, kaliteli ve özverili idari personel
- Personelin, öğrencilerin sorunlarını çözme becerisi
- Tüm süreç idari tasarrufların yasa ve yönetmeliklerle belirlenmesi
- Merkezi Sterilizasyon
- Hasta kapasitesinin yüksek olması
- Araştırma potansiyeli ve araştırmaya olan isteklilik
- Döner sermaye paylarının zamanında ve düzenli şekilde verilmesi

10.02Zayıf Yönlerimiz

- Sosyal ve Kültürel faaliyetler için fiziki alanlarımızın yetersizliği.
- Bazı Anabilim Dallarında kalifiye elemanlarının sayısal azlığı,
- Tıp eğitimi ile bilimsel bir alan olarak uğraşan insan gücü yetersizliği,
- Ayrılan bütçenin yetersizliği,
- Araştırma imkânlarının yeterince kullanılmaması,
- Bir çok Anabilim Dalında Öğretim Üyesi ve Araştırma görevlisi yetersizliği.
- Araştırma ve Uygulama Merkezi alanlarının fiziki yetersizliği

10.03Değerlendirme

Bütün gelişmiş ülkelerde olduğu gibi ülkemizde de her öğrencinin eğitimini en iyi şekilde yapmak haklarından biridir. Kalitesi yükselen yaşamda, eğitimin de kalitesi artacaktır. Kabul edilmesi gereken bir gerçek şu ki, eğitimli toplumların üretebilir olduğu ve ülke kalkınmasına doğrudan etkili olduğu açıkça görülmektedir.

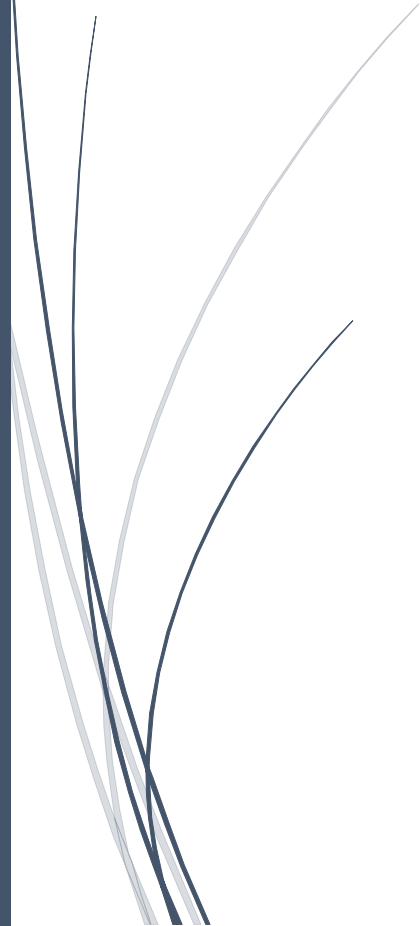
Bu bağlamda, öğrencilerin eğitim haklarına saygı ve eğitimin kalitesi ilk önceliğimizdir. Akademik ve teknik kadronun güçlendirilmesi, eğitim ve öğretim için fiziki kapasitenin artırılması temel amacımızdır.

11. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile

diğer usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmış olan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereğince ve “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”na uygun olarak Fakültemize ait 2016 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır. 2015 yılı faaliyet raporunda da belirtildiği üzere, anılan kanun ve yönetmeliklerin kurum ve kuruluşlardaki uygulamasının daha doğru ve etkin olabilmesi için, ilgili eğitimci tarafından tüm kurumlardaki konu ile ilgili yetkililere eğitim verilmesinin, uygulamanın mevzuata göre yürütülmesine ve özellikle bundan sonraki yıllar için hazırlanacak olan raporların daha düzenli olmasını ve sonuçta bütçe tahsislerinin daha akılcı bir şekilde hazırlanmasını sağlayacağına inanılmaktadır.

STRATEJİK PLAN



12. STRATEJİK PLAN KOMİSYON ÜYELERİ

Sıra No	Ünvanı	Adı Soyadı	Görevi
1	Prof. Dr.	Tuba TALO YILDIRIM	Dekan/Başhekim
2	Dr.Öğr.Üyesi	M. Sinan OCAK	Dekan Yard.
3	Dr.Öğr.Üy.	Mehmet ESKİBAĞLAR	Başhekim Yrd.
4	Doç.Dr.	Alihan BOZOĞLAN	Üye
5	Dr.Öğr.Üy.	Sümeyye COŞGUN BAYBARS	Üye
6	Dr.Öğr.Üy.	Kübra BİLGE	Üye
7	Fakülte Sek.	Recayi SEZER	Üye
8	Hastane Müd.	M. Salih DEMİRBAĞ	Üye

13. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

FAALİYET	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Stratejik Plan Komisyonunun oluşturulması ve çalışmalara başlanması						
Stratejik Plan Komisyonu Başkanı tarafından üyelere görev paylaşımı yapılması						
Stratejik Plan Komisyon Üyeleri ve diğer Komisyon üyelerinin toplanması						
Stratejik Plan Komisyonu ve Dış Paydaşlar ile toplantıların yapılması						
Üst Yönetim ile toplantıların yapılması						
Elde Edilen bilgilerin toparlanması ve Stratejik Plan Taslağının hazırlanması						

Fırat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinin 2018-2022 Stratejik Planın yazılması						
2023-2027 Stratejik Planın Senato onayı için gönderilmesi						

AMAÇ VE HEDEFLER

Fırat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 2023-2027 Stratejik Planı, aşağıdaki Tablo 1'de yer alan 10 amaç 18 Hedeften oluşmaktadır.

Tablo 1 Stratejik amaçlar ve hedefler

AMAÇ	HEDEF
A.1.0. EĞİTİM-ÖĞRETİMDE VERİMLİLİK VE KALİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	H.1.1.Eğitim-Öğretim programlarının iyileştirilmesi ve güncellenmesi
	H.1.2.Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğinin geliştirilmesi
A.2.0. AKADEMİK PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	H.2.1.Mevcut Akademik personelin sayısının 17'den 47'ye artırılması ve sürekliliğinin sağlanması
	H.2.2. Akademik personel niteliğinin artırılması
A.3.0. İDARİ PERSONELİN SAYISINI ARTTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK	H.3.1. İdari personelin memnuniyetinin artırılması
	H.3.2.Mevcut İdari personel sayımızı 10'dan 30'ya artırılması ve sürekliliğinin sağlanması
A.4.0. KURUM KÜLTÜRÜNÜN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE KAMPUS YAŞAMININ GELİŞTİRİLMESİ	H.4.1. Çalışanların kurum kültürü ve motivasyonunun artırılması
	H.4.2.Öğrenciler ve mezunların kurum kültür ve motivasyonunun artırılması
A.5.0. FİZİKSEL ALTYAPIYI GÜÇLENDİRMEK	H.5.1.Eğitim-Öğretim Altyapısının Güçlendirilmesi
	H.5.2.Araştırma ve Geliştirme Altyapısının Güçlendirilmesi
A.6.0. DIŞ HEKİMLİĞİ HASTAHANESİNİN FİZİKİ ALT YAPI HİZMETLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ	H.6.1. 20,000m ² kapalı alanda Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması
	H.6.2. 200 adet diş tedavisi ünitesi oluşturulup bölge insanına kaliteli diş tedavisi hizmeti sunulması.
	H.6.3 Genel anestezi ve ameliyathane servisinin oluşturulup, hizmete açılması.
A.7.0. ÖĞRENCİ YETKİNLİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	H.7.1.Öğrencilerimizin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYYÇ) tanımlanan yetkinlikleri kazanmasını sağlayan faaliyetlerin yapılması
	H.7.2.Öğrenci etkinliklerinin çeşitlendirilmesi ve artırılması

A.8.0. BİLİMSEL YAYIN, SANATSAL ETKİNLİK VE PROJELERİN NİCELİĞİNİN VE NİTELİĞİNİN ARTTIRILMASI	H.8.1.Uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel proje sayılarının artırılması
	H.8.2.Bilimsel yayın, patent ve tasarım sayısının artırılması
A. 9.0. TOPLUMLA ETKİLEŞİM, İLETİŞİM VE HİZMETİN İYİLEŞTİRİLMESİ	H.9.1.Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi
	H.9.2.Topluma yönelik eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi
	H.9.3.Kültür, sanat ve sosyal sorumluluk projelerinin artırılması
A. 10.0. STRATEJİK PLANIN KURUMSALLAŞTIRILMASI	H.10.1.Stratejik Planının kurumsal olarak benimsenmesi ve yaygınlaştırılmasının sağlanması
	H.10.2Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi

TABLO18. HEDEF KARTLARI

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK

H1.1 ÖĞRETİM ÜYESİ NİTELİĞİNİN 2023 YILI SONUNA KADAR %50 ARTIRILMASI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2019	2020	2021	2022	2023	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
Eğiticilerin eğitimi programına katılımın sağlanması,	%40	5	17	25	35	35	35	1 yıl	1 yıl
Ölçme değerlendirme eğitimi programına katılımın sağlanması	%40	6	17	25	35	35	35	1 yıl	1 yıl
Öğrenciler tarafından doldurulan öğretim üyesi değerlendirme anketlerindeki öğretim üyesi başarı puanları	%20	70	75	75	80	84	84	1 yıl	1 yıl
SORUMLU BİRİM	Dekanlık								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Anabilim Dalları								

Stratejiler	Tıp Fakóltesi Tıp Eğitimi Anabilim Dalı ile iletişim kurularak tüm öğretim üyelerinin eğitimi almalarının sağlanması
-------------	--

A1. ÖĞRETİM KALİTESİNİ ARTIRMAK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME SAĞLAMAK

H1.2DİŞ HEKİMLİĞİNDE ÇEKİRDEK EĞİTİM MÜFREDAT PROGRAMINA TÜMÜYLE ENTEGRASYONUNUN SAĞLANMASI.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2019	2020	2021	2022	2023	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
Entegrasyon Yüzdesi	%100	%60	%60	%70	%80	%90	%100	ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Dekanlık								
İş Birliğı Yapılacak Birimler	Diğer Diş Hekimliğı Fakóltesi Dekanları, Fakóltemiz Eğitim-Öğretim Koordinasyon Komisyonu								
Stratejiler	Tümders içeriklerinin yeniden gözden geçirilerek entegrasyonun sağlayacağı toplantılar düzenlenmesi								

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFE ETKİSİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2019	2020	2021	2022	2023	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
Ulusal ve uluslararası kongre ve proje destekli programlara katılımın sürekliliğinin sağlanması	% 40	5	10	10	10	20	20	1 yıl	6 ay
Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerle uğraşan öğrenci sayısının artırılması	% 40	50	100	150	200	250	270	1 yıl	3 ay
Başarılarından dolayı ödüllendirilen öğrenci sayısı	% 20	5	10	15	20	25	30	6 ay	6 ay
SORUMLU BİRİM	Dekanlık								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Dekanlık, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı								
Stratejiler	Sosyal, sportif ve kültürel faaliyet içeren kurslar açılması, fakülteye yeni gelen öğrencilerin sosyal ve sportif profillerin çıkarılıp kurulacak takımlara katılımının sağlanması, Öğrencilerin, Öğretim üyeleri ve Araştırma Görevlileri ile buluşmaları sağlanarak ortak proje üretilmesi								

A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK

H2.1 EĞİTİM VE ÇALIŞMA ORTAMLARININ TAMAMININ İYİLEŞTİRİLMESİ

PERFORMANS	HEDEFE	BAŞLANGIÇ	2019	2020	2021	2022	2023	İZLEME	RAPORLAMA	
	GÖSTERGELERİ	ETKİSİ						DEĞERİ	SIKLIĞI	SIKLIĞI
Mevcut dersliklerin havalandırma koşullarının iyileştirilmesi (5 Derslik)	Ekbina inşaatının tamamlanması	%40	%0	%25	%50	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
Mevcut okuma salonunun büyütülmesi	salonunun büyütülmesi	%5	%0	%0	%0	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
Yapay hasta kliniği ve klinik öncesieğitim laboratuvarlarının taşınması	Yapay hasta kliniği ve klinik öncesieğitim laboratuvarlarının taşınması	%5	%0	%0	%0	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
EntegreKliniğin açılması	EntegreKliniğin açılması	%25	%0	%0	%0	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Hastanesi'nin ameliyathane sayısının artırılması	Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Hastanesi'nin ameliyathane sayısının artırılması	%10	2	2	2	8	8	10	6 ay	1 yıl
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Hastanesi'nin yatak kapasitesinin artırılması	Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Hastanesi'nin yatak kapasitesinin artırılması	%10	0	0	0	4	4	6	6 ay	1 yıl
SORUMLU BİRİM		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,								
Stratejiler		İnşaat projesinin Anabilim Dallarının fikirleri alınarak ivedilikle bitirilmesi								

A2. KURUMSAL KAPASİTEYİ VE KÜLTÜRÜ GELİŞTİRMEK

H2.2 DÜZENLENMEKTE OLAN SOSYAL FAALİYETLERE KATILIM DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI

PERFORMANS	HEDEFE	BAŞLANGIÇ	2019	2020	2021	2022	2023	İZLEME	RAPORLAMA
GÖSTERGELERİ	ETKİSİ	DEĞERİ						SIKLIĞI	SIKLIĞI
Katılım Yüzdesi	%50	%50	%50	%50	%50	%50	%50	1 yıl	1 yıl
Faaliyet Sayısı	%50	2	3	4	5	6	7	1 yıl	1 yıl
SORUMLU BİRİM	Dekanlık								

İş Birliği Yapılacak Birimler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Diğer Kamu kurumları

Stratejiler Hedefe yönelik küçük sosyal grupların oluşturulması

Stratejiler	Lisans öğrencilerimiz ilköğretim öğrencileri ile ilgili çalışmalar için hazır hale getirilmesi
-------------	--

A5. ÇEVREYE DUYARLI YÖNETİM-ÜNİVERSİTE ANLAYIŞINI YERLEŞTİRMEK VE SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK

H5.2 FAKÜLTEMİZ HATIRA ORMANININ MEZUN ADEDİNCE AĞAÇLANDIRILMASINA DEVAM EDİLMESİ

PERFORMAN GÖSTERGELERİ	HEDEF ETKİSİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	2019	2020	2021	2022	2023	İZLEME SIKLIĞI	RAPORLAMA SIKLIĞI
Dikilen ağaç sayısı	%100	120	120	200	280	360	420	1 yıl	1 yıl
SORUMLU BİRİM	Dekanlık								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Anabilim Dalları								
Stratejiler	Mezun adedince ağaç dikilmesinin geleneksel hale getirilerek ağaç dikme bilincinin geliştirilmesi								

MALİYETLENDİRME

	2019	2020	2021	2022	2023
AMAÇ – A.1.0	0	0	0	0	0
Hedef H.1.1	0	0	0	0	0
Hedef H.1.2.	0	0	0	0	0
AMAÇ – A.2.	850,000	950,000	1,100,000	1,200,000	1,500,000
Hedef H.2.1.	850,000	950,000	1,100,000	1,200,000	1,500,000
Hedef H.2.2.					
AMAÇ – A.3.	250,000	300,000	350,000	400,000	450,000
Hedef H.3.1.	0	0	0	0	0
Hedef H.3.2.	250,000	300,000	350,000	400,000,00	450,000,00
AMAÇ – A.4.	0	0	0	0	0
Hedef H.4.1.	0	0	0	0	0
Hedef H.4.2.	0	0	0	0	0
AMAÇ – A.5.	40,000	50,000	60,000	70,000	80,000
Hedef H.5.1.	30,000	40,000	50,000	60,000	70,000
Hedef H.5.2.	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
AMAÇ – A.6.	15,250,000	15,250,000	15,250,000	15,250,000	15,250,000
Hedef H.6.1.	15,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000	15,000,000
Hedef H.6.2.	175,000	175,000	175,000	175,000	175,000
Hedef 4.6.3.	75,000	75,000	75,000	75,000	75,000
AMAÇ-A.7.	1000	1500	2000	2500	3000
Hedef H.7.1	0	0	0	0	0
Hedef H.7.2	1000	1500	2000	2500	3000
AMAÇ – A.8.	0	0	0	0	0
Hedef H.8.1	0	0	0	0	0
Hedef H.8.2	0	0	0	0	0
AMAÇ – A.9.	50,000	60,000	70,000	80,000	100,000
Hedef H.9.1	50,000	60,000	70,000	80,000	100,000
Hedef H.9.2	0	0	0	0	0
Hedef H.9.3	0	0	0	0	0
AMAÇ –A.10	0	0	0	0	0
Hedef H.10.1	0	0	0	0	0
Hedef H.10.2	0	0	0	0	0

Diş Hekimliği Fakültesi 2023-2027 Dönemi Öğretim Elemanı Planlaması

ANABİLİM/BİLİM DALI BAŞK.	ANABİLİM DALI MEVCUT ÖĞRETİM ELEMANI	İHTİYAÇ DUYULAN ÖĞRETİM ELEMANI
PROTETİK ANABİLİM DALI	4	1
RESTORATİF ANABİLİM DALI	2	3
ENDODONTİ ANABİLİM DALI	5	-
PERİODONTOLOJİ ANABİLİM DALI	5	-
ORTODONTİ ANABİLİM DALI	-	5
AĞIZ VE DİŞ ÇENE CERRAHİSİ ANABİLİM DALI	2	3
AĞIZ VE DİŞ ÇENE RADYOLOJİSİ ANABİLİM DALI	1	2
PEDODONTİ ANABİLİM DALI	3	2
TOPLAM	22	16

Diş Hekimliği Fakültesi 2023-2027 Dönemi İdari Personel Planlaması

İDARİ KADROSU	MEVCUT İDARİ PERSONEL	İHTİYAÇ DUYULAN İDARİ PERSONEL
Bilgisayar İşletmeni	5	3
Memur	7	3
Yardımcı Hizmetler	1	5
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1	-
Şef	1	-
TOPLAM	15	11

8.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve eksikliklerin giderilmesi açısından önem taşımaktadır.

16.1. İzleme

İzleme sağlanan ve sağlanamayan konuların rapor edilmesidir. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin performans göstergelerinin ölçülmesi ve bunların belirli bir sıklıkla raporlanması, ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı paydaşların değerlendirmesine sunulması, izlemeye imkân sağlayan faaliyetlerdir. İzleme raporları akademik ve idari birimlerdeki stratejik planlama komisyonları tarafından her yılın Ocak ayında üst makamlara sunulur.

16.2. Değerlendirme

Üniversitemiz bünyesinde stratejik planın izleme ve değerlendirmesi için Fırat Üniversitesi Akademik Değerlendirme Kurulu (FÜADEK) yetkilendirilmiştir. Bu kurul, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter ile birlikte bazı Dekan ve Müdürlerin de yer aldığı 18 üyeden oluşmaktadır. Her eğitim öğretim yılının sonunda akademik ve idari birimler, stratejik planlarına ilişkin verileri ve performans göstergelerini rapor halinde üst makama sunacaktır. Bu veriler, Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanan FÜADEK tarafından değerlendirilecektir. Hazırlanan değerlendirme raporu YÖK ve YÖDEK'e sunulacaktır. Ayrıca bir önceki yılın faaliyet raporu Maliye Bakanlığına sunulurken performans göstergelerine de yer verilecektir.

16.3 Uygulama Dönemi ve Revizyonu

Fırat Üniversitesi Stratejik Planı 2019-2023 dönemini kapsamaktadır. Bu Stratejik Plan, en az 2 yıl uygulandıktan sonra ihtiyaç duyulması halinde, planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Ancak bu güncelleştirme; stratejik planın misyon, vizyon ve stratejik amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılacak bazı nicel değişiklikler ile sınırlı kalacaktır. Stratejik plan; Rektörün değişmesi, görev, yetki ve sorumlulukları düzenleyen mevzuatta değişiklik olması, bölge/il bazında doğal afet, tehlikeli salgın hastalık veya ağır ekonomik sıkıntı meydana gelmesi durumlarında yenilenebilir.

