

**T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI**



**2024 DÖNEMİ FAALİYET
RAPORU**

Elazığ 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU.....	2
1-GENEL BİLGİLER.....	3
A-Misyon ve Vizyon.....	3
B-Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	4
2. Fiziksel Yapı	5
3- Hizmet Alanları.....	6
3.1 İnsan Kaynakları.....	8
4- Sunulan Hizmetler	10
4.1 Akademik ve idari Organizasyon Şeması.....	13
4.2 Mali Bilgiler.....	14
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	15
6. Amaç ve Hedefler.....	16
7. İç Kontrol Güvence Beyanı.....	24



BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Bakanlar Kurulunun 2013/5534 sayılı kararı ile Milli Eğitim Bakanlığının 11.09.2013 tarihli ve 2416916 sayılı yazısı üzerine 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30. Maddesine göre Bakanlar Kurulunca 07.10.2013 Fakültemizin tarihinde açılması kararlaştırılmıştır.

Fakültemiz Tıp Fakültesi Dekanlığı ek binasında; yaklaşık 5500 m² kapalı alanda; Eğitim-Öğretim, Fantom ve Preklinik Laboratuvarları ile öğrenci laboratuvar uygulamalarını sürdürmekte olup Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ile koruyucu ve tedavi hizmetlerinin de vermektedir.

2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında 64 öğrenci ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Fakültemizde 8 Anabilim Dalı mevcut olup; Akademik kadromuzda 2 Profesör, 5 Doçent Doktor, 14 Dr. Öğretim Üyesi, 57 Araştırma Görevlisi mevcuttur. Bunun yanı sıra 14 idari personel ve 535 öğrenci bulunmaktadır. Temel ve Klinik Diş Hekimliği Eğitimleri ile Temel ve Klinik Tıp Bilimleri Eğitimleri, Fırat Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ve Tıp Fakültesinin Öğretim Üyelerinin destekleri ile Eğitim ve Öğretim faaliyetleri başarıyla sürdürülmektedir.

Amacımız Doğu Anadolu Bölgesinde Diş Hekimliği alanında üst düzey söz sahibi olmak, kendinden emin ve bilimsel gelişmeleri takip eden akademisyenlerimiz ile birlikte en üst standartlarda Pratisyen ve Uzman Diş Hekimleri yetiştirmektir. Eğitim faaliyetlerinin yanısıra Ağız ve Diş Sağlığı konusunda bölgemiz insanına koruyucu ve tedavi hizmetlerini sunmaktır.

Bu çerçevede; hedeflerimizin gerçekleşmesi için stratejik planımızda yer alan; misyon, vizyon ve stratejik hedeflere uyumlu kaliteli bir Diş Hekimliği eğitimi verilmesini hedeflemektedir. Doğu Anadolu Bölgesinde bir sağlık merkezi olma kimliğini taşımayı hedefleyen Üniversitemize kazandırılan Diş Hekimliği Fakültemizin Avrupa Birliği Standartlarında eğitim veren Fakültelerden biri olmasını hedeflemekteyiz.

Prof. Dr. Tuba TALO YILDIRIM
Dekan

İ. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

1- Bölgesel, ulusal ve evrensel ölçekte insanlığın ihtiyacı olan bilim dünyasına ait verilere katkıda bulunmak ve bilgi üretmektir. Kaliteli hekimlerin yanı sıra özgür düşünen, bilimsellikten taviz vermeyen, her türlü düşünce ve anlayışa saygılı, takım ruhuna uygun, sosyal sorumluluklarını bilen bilim adamları yetiştirmek, her yıl ulusal ve uluslararası endekslerce taranan dergilerde fakülte öğretim elemanlarınca yayınlanan kişi başına düşen makale sayısını artırmak,

2- Toplum sağlığını ve koruyucu hekimliği ön planda düşünen, tıbbi etik kurallardan ayrılmayan, kültürel olarak donanımlı, araştırmacı, üretici ve kaliteyi hedefleyen, asıl dayanağı ve asıl amacı yine insan ve insan sağlığı olan çağdaş, mesleğinde başarılı, yenilikçi ve yaratıcı hekimler yetiştirmek ve bu hekimlerin hizmet verdiği her yerde birer sağlık elçisi olmasını sağlamak,

3- Öğrencilerimizin eğitim-öğretim beklentilerini eksiksiz karşılamak amacıyla, eğitim-öğretimde son yenilikleri yakından takip eden, kendini sürekli yenileyen ve güncelleyen öğretim elemanlarına sahip olmak,

4- Fakülteye bağlı tüm akademik ve idari personelin bilimsel, psikolojik, sosyal ve kişisel gelişimi için uygun ortam ve koşulları sağlayan, rekabet ve motivasyonu sağlamaya yönelik girişimlerde bulunan, verimliliği artırmak için ideal iş ve çalışma ortamını hedefleyen yönetim kadrosuna sahip olmak,

5- Sadece tıp eğitimi sırasında değil, mezuniyet sonrasında da hekimlerin sürekli mesleki gelişimlerini sağlamak, gerek öğrencilerden gerekse mezunlardan geri bildirimler alarak bunları gelecek eğitim politikalarına yansıtmak.

Vizyon

1- Mezun ettiği tüm pratisyen hekim ve uzman hekimlerin kalitesini dünya standartları düzeyinde tutmak,

2- Mezun ettiği her öğrencinin bilimsel ve akademik kadrolarda rahatlıkla yer alabilecek donanımda olmasını sağlamak,

3- Lisans, lisansüstü, uzmanlık ve doktora eğitimlerinde tercih edilme önceliğinde ilk sıralarda yer almak,

4- Sadece ülkemizde değil, tüm dünyada kurumsal kimliğe sahip eğitimde çağın gerektirdiği altyapı imkanlarını yakalamış, üyelerinin bilimsel başarılarını yakından takip eden ve destekleyen aynı zamanda hizmet sunumunda ülke ihtiyaçlarını karşılamakla yetinmeyip uluslararası alanda adından söz ettiren bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda Üniversitelerin görev ve sorumlulukları açıklanmıştır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesinde; Bu görevler;

- Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.
- Üniversiteler ile öğretim üyeleri ve yardımcıları serbestçe her türlü bilimsel araştırma ve yayında bulunabilirler. Ancak, bu yetki, Devletin varlığı ve bağımsızlığı ve milletin ve ülkenin bütünlüğü ve bölünmezliği aleyhinde faaliyette bulunma serbestliği vermez.
- Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanınca, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca seçilir ve atanır.
- Üniversite yönetim ve denetim organları ile öğretim elemanları; Yükseköğretim Kurulunun veya üniversitelerin yetkili organlarının dışında kalan makamlarca her ne suretle olursa olsun görevlerinden uzaklaştırılmazlar.
- Üniversitelerin hazırladığı bütçeler; Yükseköğretim Kurulunca tetkik ve onaylandıktan sonra Millî Eğitim Bakanlığına sunulur ve merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak işleme tâbi tutularak yürürlüğe konulur ve denetlenir.
- Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, malî işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı malî kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. Maddesinde Yükseköğretim Kurulunun görevleri olarak;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim – öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanma ve yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim – öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1 Fiziksel Yapı :

1.1.Eğitim Alanları Derslikler:

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Amfi					4	
Diğer Lab.		3				
Kütüphane						
Toplam		3			4	

1.2.Sosyal Alanlar:

1.2.1.Kantin, Kafeterya ve Yemekhaneler:

	Alan(m ²)
Kantin	160 m ² (Tıp Fakültesinden faydaniılmaktadır)
Toplam	160 m ²

1.2.2.Lojman Alanları:

1.2.3.Spor Tesisi:

	Alan(m ²)
Futbol (Halı Saha)	
Voleybol-Basketbol Sahası	

Tenis Sahası	
Toplam	

1.2.4. Toplantı ve Konferans Salonları:

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
Seminer Odası						
Toplam	1					

1.2.5. Sinema Salonları:

1.2.6. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri:

1.2.7. Öğrenci Kulüpleri:

1.3. Hizmet Alanları:

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları:

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	15	30 m ²	21
Toplam	15	30 m ²	21

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları:

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis			
Çalışma Odası	7	30 m ²	14
Toplam	7	30 m ²	14

1.4. Ambar Alanları:

	Adet	m ²
Ambar Sayısı	1	40 m ²
Toplam	1	40 m ²

3.1.Yazılımlar:

3.2.Bilgisayarlar:

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16
Dizüstü Bilgisayar Sayısı	2

3.3. Kütüphane Kaynakları:

Kitap Sayısı (Adet)	0
Basılı Periyodik Yayın Sayısı (Adet)	0
Elektronik Yayın Sayısı (Adet)	0

3.4.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		5	
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi			
Fotokopi Makinesi	2		
Belgegeçer (Faks)	1		
Fotoğraf Makinesi			
Kamera	4		
Televizyon			
Tarayıcı	10		
Müzik Seti			
Mikroskop			
Optik Okuyucu		1	
DVD Oynatıcı			

4. İnsan Kaynakları :

4.1.Akademik Personel:

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2		2		
Doçent	5		5		
Doktor Öğretim Üyesi	14		14		
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Araştırma Görevlisi	57		57		
Eğitim- Öğretim					

WOS' da İndekslenen Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	ATIF SAYISI	Toplam
Ağız ,Diş ve Çene Radyolijisi	-			1	1
Endodonti	2			79	81
Protetik Diş Tedavisi	5			33	38
Restoratif	3			9	12
Periodontoloji	15			216	231
Pedodonti	4			38	42
Ağız,Diş ve Çene Cerrahisi	2			11	13
Ortodonti	-			-	-

BÖLÜMLER İTİBARI İLE YILLARA GÖRE AKADEMİK PERSONEL SAYISI

Birim Adı	2021		2022		2023		2024	
	Öğr.Üy.	Arş.Gr.	Öğr.Üy.	Arş.Gr.	Öğr.Üy.	Arş.Gr.	Öğr.Üy.	Arş.Gr.
Diş Hekimliği	18	25	26	32	23	44	14	57
Toplam	18	25	26	32	23	44	14	57

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4.Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel:**4.5.Sözleşmeli Akademik Personel:****4.6.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı:****4.7.İdari Personel:**

İdari Personel	İdari Personel Hizmet Sınıfı					Toplam
	Genel İdare Hiz.	Sağlık Hiz.	Teknik Hiz.	Yardımcı Hiz.		
Sayısı	14					14

4.8.İdari Personelin Eğitim Durumu:

İdari Personel	Eğitim Durumu					Toplam
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Lisansüstü	
Sayısı	1	3	2	7	1	14
Yüzde	7,15	21,35	14,3	50,05	7,15	100

4.9.İdari Personelin Hizmet Süreleri:

İdari Personel	Hizmet Süreleri					Toplam
	1-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 - üzeri	
Sayısı	0	3	6	3	2	14
Yüzde	0	21,35	42,90	21,35	14,30	100

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı:

İdari Personel	İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Yüzde	0	3	2	5	1	3	14
	0	21,35	14,30	35,75	7,15	21,35	100

5.Sunulan Hizmetler :

5.1.Eğitim Hizmetleri:

5.1.1.Öğrenci Sayıları:

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	232	303	535						535
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	232	303	535						535

5.1.2.Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Bölümleri							
Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı							
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı
Fakülteler							
5.1.3.Öğrenci Kontenjanları:							

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler		535	0	%100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam		535	0	%100

- * Yabancı Uyruklu
 ** Merkezi Puan Sistemine Göre Yatay Geçiş
 *** Okul Birincisi Kontenjanı ile Yerleştirilen

5.1.4.Yüksek Lisans ve Doktora Programları:

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Periodontoloji AD				3	
Toplam				3	

5.1.5.Yabancı Uyruklu Öğrenciler:

	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	6	7	13
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	6	7	13

5.2.Sağlık Hizmetleri:

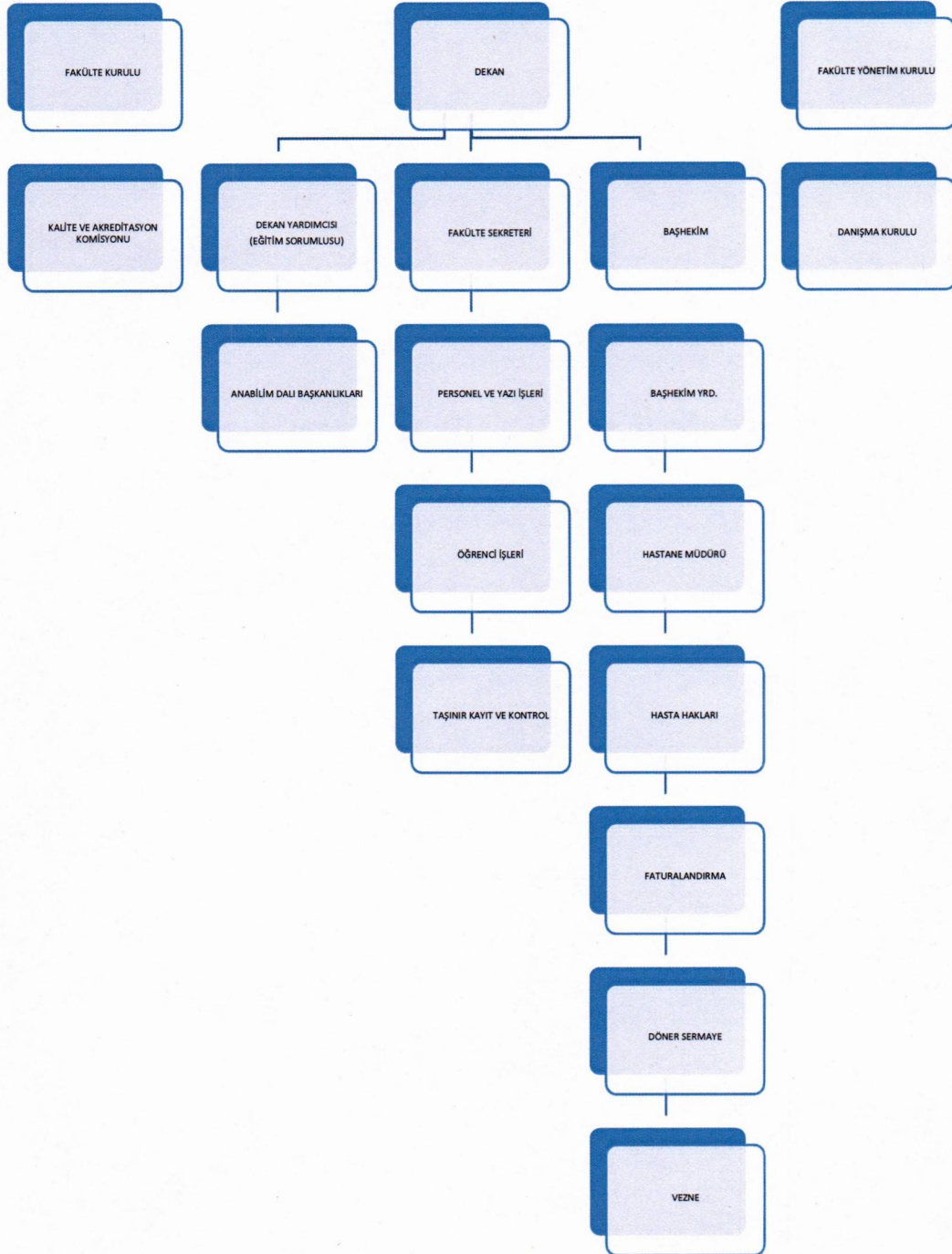
5.3.İdari Hizmetler:

Fakültemizin akademik ve idari personelin, eğitim, idari, sosyal, sağlık, muhasebe, mali, satın alma, haberleşme, temizlik, evrak, arşiv, bakım ve onarım, hizmet birimleri aracılığıyla yürütmek, koordine ve kontrol etmektir. Ayrıca akademik ve idari personelin tahakkuk, satın alma hizmetlerinin yürütülmesidir.

5.4.Diğer Hizmetler:

- Fakültemizde daha kaliteli eğitim verilmesi amacıyla, laboratuvar araç-gereç ve malzemelerin temin edilmesi,
- Öğrencilerin sağlıklı ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

Akademik ve İdari Organizasyon Şeması:



MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları Genel Bütçe Giderleri :

	2024 BÜTÇE ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI
	TL	TL
TOPLAM BÜTÇE	81.069.039,38	81.069.039,38
1.1 - MEMURLAR	74.720.706,67	374.720.706,67
1.4- SÖZLEŞMELİ PERSONEL		
2.1- MEMURLAR	6.222.198,21	6.222.198,21
2.2- SÖZLEŞMELİ PERSONEL		
- TÜKETİME YÖNELİK ALIMLAR		
3.3 - YOLLUKLAR	15.344,50	15.344,50
3.5- HİZMET ALIMLARI		
3.7- MENKUL MAL BAKIM ONARIM	26.790,00	26.790,00
06.06-MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	84.000,00	84.000,00
3.8- GAYRİ MENKUL MAL BAKIM ONARIM		

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 55, 56 ve 57 nci maddelerinde;

“Madde 55: İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Madde 56: İç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Madde 57: Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.” tanımlanmaktadır.

Bu amaçla Fakültemizde:

1. Akademik ve İdari organizasyon şemaları oluşturulmuştur.
2. Görev, yetki ve sorumluluklar personel bazında belirlenmiş ve personele tebliğ edilmiştir.
3. Akademik ve idari tüm birimlerde iş akış süreçleri ve süreç içerisinde görev alan personelin görev, yetki ve sorumlulukları süreç akış diyagramları ile belirlenmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Stratejik amaçlar ve hedefler

A. EĞİTİM VE ÖĞRETİMLE İLGİLİ STRATEJİLER

Stratejik Amaç I: Mezuniyet öncesi Diş Hekimliği Eğitiminin ulusal çekirdek eğitim program ve Diş Hekimliği eğitimindeki çağdaş yaklaşımlar ışığında geliştirilerek güncel Diş Hekimi bilgisi ile donanmış ülkemizde sık görülen hastalıkları iyi bilen, problem çözme, kendi kendine öğrenme ve iletişim becerisine sahip önceliği her durumda hastalarına hizmet olarak gören hekimler yetiştirmek;

Hedefler:

A.I.1. Akademik kaliteyi yükseltmek, çağdaş eğitim-öğretim süreç ve müfredatlarının uygulanması açısından 2021-2022 eğitim yılından itibaren tüm Anabilim Dallarında ders içeriklerinin güncellenmesi tamamlanmış ve elektronik ortama konması çalışmaları sürmektedir,

A.I.2. Araştırma eğitim ve klinik tanıya dayalı destek hizmeti vermek üzere multidisipliner kullanıma olanak sağlayan güncel teknolojileri kullanımı,

A.I.3. Diş Hekimliği eğitimi ile bilimsel bir disiplin olarak ilgilenen insan gücü yetiştirilmesi ve istihdamı konusunda yapılanma,

A.I.4. Eğitim içeriğinin gözden geçirilmesi, Diş Hekimliği eğitimi komisyonunun değerlendirmeleri temelinde sorun saptanan ders kurullarında, stajlarda teorik ders yükünün düzenlenmesi ve ders kurullarının entegrasyon bakımından yeniden değerlendirilmesi,

A.I.5. Eğitim sürecinde öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmek ve mezunlarla iletişim sağlayarak eğitim konusunda geri bildirim alınması için anket sistemine işlerlik kazandırılması,

A.I.6. Öğretim Üyesi eksikliği olan bölümlerde bilimsel norm ve kriterler gözetilerek yeni öğretim üyelerinin kadroya dahil edilmesi,

Stratejik Amaç II: Bütün Anabilim Dallarında uzmanlık eğitimi yeniden yapılandırılarak ulusal ve uluslar arası akreditasyona hazırlanmak,

Hedefler:

AII.1. Mezuniyet sonrası eğitim komisyonunun çalışmaları çerçevesinde uzmanlık eğitiminin aktif olarak izlenmesi,

AII.2. Diş Hekimliğinde uzmanlık eğitimi gereği Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanacak olan asistan karnelerinin dijital ortamda hazırlanması ve uygulamaya başlanması,

AII.3. Asistan geri bildirimleri doğrultusunda Anabilim Dalları, hastane yönetimi düzeyinde gerekli girişimlerde bulunulması, asistan geri bildirimlerinin düzenli olarak alınması,

A11.4. Başta poliklinikler olmak üzere asistanların çalışmaları sırasında gerekli öğretim üyesi desteğinin sağlanması,

A11.5. Asistan temsilciliği sisteminin güçlendirilmesi ve asistanların Diş Hekimliği Fakültesi yönetimine katılımlarının arttırılması,

A11.6. Asistan eğitimindeki rotasyonların düzenli olarak güncellenmesi ve yürütülmesinin sağlanması,

A11.7. Anabilim Dalı uzmanlık eğitim programının uzmanlık derneklerince hazırlanan Çekirdek Eğitim Programına (ÇEP) uyumlu hale getirilmesi ve Bologna süreci kapsamında FÜ Web sayfasında görünür hale gelmesi,

A11.8. Araştırma Görevlilerinin Bilimsel Araştırma Projelerinde daha fazla yer almalarını teşvik edilmesi,

Stratejik Amaç III: Öğretim Elemanları için Eğiticilerin Eğitimi Programlarını Sürekli Düzenlemek;

B. ÖĞRENCİLERE YÖNELİK STRATEJİLER

Stratejik Amaç I: Öğrenciye Yönelik Sosyal Faaliyetleri Arttırmak,

Hedefler:

B1.1. Öğrenci danışmanlık sistemi güncellenerek öğretim üyeleri ve öğrencilere duyurulmuştur. Aktif işlerliği için çalışmalar sürdürülmektedir.

B1.2. Kariyer planlamasında danışmanlık hizmeti sunulması çalışmalarının mevcut danışmanlık sistemi ile bir arada yürütülmesi.

C. TOPLUMA YÖNELİK STRATEJİLER

Stratejik Amaç I: Toplum Fakülte Bütünleşmesini Sağlamak;

Hedefler:

C.1.1. Topluma yönelik tanıtım ve kamuoyu oluşturmak amacıyla öğretim üyelerimiz tarafından

Üniversitemiz televizyonu ve yerel televizyon kanallarında bilgilendirmeler yapılmaktadır,

C.1.2. Toplum sağlığına yönelik konferans ve seminerler halka açık yapılmaktadır.

Stratejik Amaç II : Toplumun Gelişimine Katkı Sağlamak;

Hedefler:

C.11.1. Güncel sağlık sorunları ile ilgili halkın katılımına açık seminer, sempozyum ve paneller düzenlemek.

D. PAYDAŞLARA YÖNELİK STRATEJİLER

Stratejik Amaç I: Öğrencilere Fakülteye Paydaşlık Şuurunu Kazandırmak,

Hedefler:

D.1.1. Fakültemizde öğrenci geri bildirimi Diş Hekimliği Eğitimi Anabilim Dalı tarafından anket sistemi kullanılarak aktif şekilde sürdürülmektedir,

D.I.2. Öğrenci ve Asistan temsilciliği sistemi etkin şekilde yürütülmektedir.

E. İNSAN KAYNAKLARINA YÖNELİK STRATEJİLER

Stratejik Amaç I: Personeli Nitelik ve Nicelik Yönünden Geliştirmek;

Hedefler:

E.I.1. Akademik personel sayısı 2021 yılında 43 kişi iken bu sayıyı artırmak için gerekli çalışmalara hız verilmektedir.

E.I.2. İdari personelin bilgi ve beceri düzeyini arttırmak için hizmet içi eğitim kursları düzenlenmesi.

IV. Sonuç

Ülkemizde, Dış Fakültelerini ve sağlık hizmetlerini etkileyen faktörlerin değişkenlik göstermesi ve bu durumda ileriye yönelik gerçekçi planlar yapılmasındaki güçlüğü rağmen Fırat Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi kendi değerlerini ve politikalarını katılımcı bir şekilde belirleyerek uyumlu ve verimli çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 1. Kurumsal Niteliklerin ve Özelliklerin Değerlendirmesi:

	1	2	3	4	5
1. Öğrenci sayısı yeterliliği				X	
2. Öğretim Elemanı (Prof., Doç., Yard.Doç., Araş.Gör, Uzman) sayısı yeterliliği		X			
3. İdari personel sayısı yeterliliği		X			
4. Çalışanların yaş ortalamalarının yeterliliği			X		
5. Çalışanların kadın-erkek dağılımının yeterliliği			X		
6. Çalışanların kıdem ortalamalarının yeterliliği			X		
7. Akademik personelin ortalama ünvan düzeyi			X		
8. İdari personelin eğitim düzeyi			X		
9. Akademik birim program sayılarının yeterliliği			X		
10. Kurumun ağırlıklı akademik alanlarının yeterliliği		X			
11. Kurumun fiziksel büyüklüğünün yeterliliği		X			
12.Kampus alanı		X			
13.Toplam kapalı alan		X			
14.Eğitim-öğretim ve araştırma alanı		X			
15.Sosyal ve diğer hizmet alanları		X			

Tablo 2. Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Değerlendirmesi:

	1	2	3	4	5
1. Programın ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu			X		
2. Programın eğitim hedeflerinin yeterliliği			X		
3. Programın kapsamı ve niteliklerinin (ders çeşitliliği,yükleri,uyumu) yeterliliği			X		
4. Programın anlaşılabilirliği ve hedeflerinin açıklığı			X		
5. Programın bütünlüğü ve devamlılığının yeterliliği			X		
6. Programın çıktılarının (kazandırması beklenen nitelikler) yeterliliği			X		
7. Programın kaynaklarının (öğretim elemanı, ders notları) yeterliliği			X		
8. Programın diğer programlarla ilişkilerinin yeterliliği			X		
9. Öğrencilere sunulan rehberlik/danışmanlık hizmetlerinin yeterliliği			X		
10. Engelli öğrencilere sunulan eğitim hizmetlerinin yeterliliği			X		
11. Öğrenci değerlendirme prosedür ve araçlarının (sınav, ödev, proje vb) yeterliliği			X		
12. Yeni öğrencileri programa hazırlama prosedür ve uygulamalarının yeterliliği			X		
13. Sunulan eğitimin etkinliğini artıracak eğitsel destek hizmetlerinin yeterliliği				X	
14. Programın ilgili ulusal ve uluslar arası programlarla uyumunun yeterliliği			X		
15. Uluslararası öğrenci değişim programlarına öğrenci katılımının yeterliliği		X			

Tablo 3. Araştırma ve Geliştirme Süreçlerinin Değerlendirmesi:

	1	2	3	4	5
1. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu			X		
2. Araştırma ve geliştirme olanak ve kaynaklarının yeterliliği			X		
3. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının yatarlılığı			X		
4. Araştırma ve geliştirme önceliklerinin belirginliği			X		
5. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının bütünlüğü ve devamlılığı			X		
6. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının disiplinlerarası yapılabilmesindeki yeterlik			X		
7. Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarının yeterliliği			X		
8. Uluslararası araştırma ve geliştirme çalışmalarına akademik personelin katılımının yeterliliği			X		
9. Araştırmayı özendiren ve destekleyen çalışmaların yeterliliği			X		
10. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin önceliklere uygunluğu			X		
11. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının hedeflerine ulaşip ulaşmadığının yeterliliği			X		
12. Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile eğitim-öğretim faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği			X		
13. Araştırma ve geliştirme sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç ortam ve mekanizmaların yeterliliği			X		
14. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları vb) kurulan yapısal ilişkilerin yeterliliği			X		
15. Araştırma ve geliştirme sonuçlarının topluma faydaya dönüşmesindeki yeterliliği			X		
16. Araştırma ve geliştirme sonuçlarının kuruma/birime fayda olarak (ekonomik, itibar vb) dönmesindeki yeterlilik			X		

Tablo 4. Uygulama ve Hizmet Süreçlerinin Değerlendirmesi:

	1	2	3	4	5
1. Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin ulusal ve çevre ihtiyaçlarına uygunluğu			X		
2. Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin olanak ve kaynaklarının yeterliliği			X		
3. Uygulama ve hizmet faaliyet düzeylerinin yeterliliği			X		
4. Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin önceliklerinin belirginliği			X		
5. Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin disiplinlerarası yapılabilmesindeki yeterlik			X		
6. Uluslararası Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin yeterliliği			X		
7. Uygulama ve hizmet faaliyetlerini özendiren ve destekleyen çalışmaların yeterliliği			X		
8. Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin hedeflerine ulaşip ulaşmadığının yeterliliği			X		
9. Eğitim-öğretim ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği			X		
10. Araştırma ve geliştirme çalışmaları ile uygulama ve hizmet faaliyetleri arasındaki ilişkinin yeterliliği			X		
11. Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin sonuçlarının duyurulması ve paylaşılması ile ilgili araç ortam ve mekanizmaların yeterliliği			X		

12. Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin oluşturulmasında ve yürütülmesinde paydaşlarla (endüstri, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları vb.) işbirliği			X		
13. Yaşam boyu eğitim faaliyetlerinin yeterliliği			X		
14. Topluma yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yeterliliği			X		
15. Topluma yönelik sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin yeterliliği			X		
16. Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin topluma fayda olarak (ekonomik, itibar vb) dönmesindeki yeterlilik			X		
17. Uygulama ve hizmet faaliyetlerinin kuruma/birime fayda olarak (ekonomik, itibar vb) dönmesindeki yeterlilik			X		

Tablo 5. İdari Ve Destek Süreçlerinin Değerlendirilmesi:

	1	2	3	4	5
1. Personel işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği				X	
2. İdari (ihale, temizlik, ulaşım vb.) işler ile ilgili hizmetlerin yeterliliği			X		
3. Bütçe ile ilgili süreç ve hizmetlerin yeterliliği		X			
4. Öğrencilerin işleri ile ilgili akademik hizmetlerin yeterliliği			X		
5. Kütüphane ve dokümantasyon işleri ilgili hizmetlerin yeterliliği			X		
6. Yapı ve çevre işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği				X	
7. Teknik destek işleri ile ilgili hizmetlerin yeterliliği			X		
8. Öğrenci bilim, kültür ve sanat toplulukları etkinliklerinin yeterliliği			X		
9. Uluslararası ofislerin hizmetlerinin yeterliliği			X		
10. Öğrenci kariyer planlama hizmetlerinin yeterliliği			X		
11. Staj destek hizmetlerinin yeterliliği			X		
12. Öğrenci konseylerine sağlanan hizmetlerin yeterliliği			X		

Tablo 6. Yönetmelik Özelliklerinin (Yapısal) Değerlendirilmesi:

	1	2	3	4	5
1. Organizasyonel yapının yeterliliği			X		
2. Görev ve sorumluluk tanımlarının açıklığı			X		
3. Görev yetkilerinin yeterliliği			X		
4. Stratejilerin varlığı ve yeterliliği			X		
5. Karar verme süreçlerinin yeterliliği			X		
6. İş süreçlerinin (akademik ve idari) yeterliliği			X		
7. Stratejik planlama ve izleme süreçlerinin yeterliliği			X		
8. Kalite geliştirme süreçlerinin yeterliliği			X		

9. Bilgi yönetimi süreçlerinin yeterliliği			X		
10. İnsan kaynakları süreçlerinin yeterliliği			X		
11. Finans kaynakları süreçlerinin yeterliliği			X		

Tablo 7. Yönetmelik Özelliklerin (Davranışsal) Değerlendirilmesi:

	1	2	3	4	5
1. Ortak kültür ve değerlerin paylaşımındaki yeterlilik			X		
2. Akademik personelin memnuniyetinin yeterliliği			X		
3. İdari personelin memnuniyetinin yeterliliği			X		
4. Öğrenci memnuniyetinin yeterliliği			X		
5. Liderlik yaklaşımlarının yeterliliği			X		
6. Yönetici yaklaşımlarının (yönetim tarzı, tanıma ve takdir, insan ilişkileri, yetki paylaşımı vb.) yeterliliği			X		
7. Akademik personelin idari ve yönetsel özelliklerinin yeterliliği			X		
8. İdari personelin özelliklerinin yeterliliği			X		
9. Çalışanlar arasındaki iş birliği ortamının yeterliliği				X	
10. İş arkadaşlığı ve sosyal ortamın yeterliliği				X	

Tablo 8. Çıktıların Değerlendirilmesi:

	1	2	3	4	5
1. Kurumsal niteliklerle ilgili gelişmelerin yeterliliği			X		
2. Öğrencilerle ilgili sonuçların yeterliliği			X		
3. Araştırma ve geliştirme ile ilgili sonuçların yeterliliği			X		
4. Uygulama ve hizmet faaliyetleri ile ilgili sonuçların yeterliliği			X		
5. Yönetmelik faaliyetleri ile ilgili sonuçların yeterliliği			X		
6. İdari faaliyetler ile ilgili sonuçların yeterliliği			X		
7. Toplum hizmetleri ile ilgili sonuçların yeterliliği			X		

Tablo 9. Misyonu Başarma Performansı Değerlendirmesi:

	1	2	3	4	5
1. Evrensel yükseköğretim kurumu olma misyonuna uygunluğu				X	
2. Türk yükseköğretim kurumu olma misyonuna uygunluğu				X	
3. Kendi Misyonuna Uygunluğu				X	

- 1:beklenen düzeyin çok altı
2:beklenen düzeyin altı
3:beklenen düzey
4:beklenen düzeyin üstü
5:beklenen düzeyin çok üstü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Elazığ – 17.01.2025)

Prof. Dr. Tuba TALO YILDIRIM
Dekan